

TRAINER DE 5 STELE



DESCRIERE

Acest program se adresează **managerilor** care își asumă responsabilități de trainer, **trainerilor interni** sau **trainerilor** care doresc să își crească performanțele profesionale.

Într-o **atmosferă suportivă și dinamică** veți avea ocazia de a exersa elementele esențiale pentru succes în fiecare dintre modulele incluse în program.

Programul se bazează pe **experiența** noastră de peste 10 ani în conceperea, proiectarea, oferirea și evaluarea de programe de training și teambuilding. Trainerul cu care veți lucra este co-autor al manualului „**Ghidul Trainerului**” publicat la editura Irecson.

CONȚINUT

Introducere: Exercițiu de cunoaștere interpersonală, așteptări și temeri ale participanților, **metode de a începe programele de training** cu impact pozitiv și însușirea instrumentului Jurnalul Procesului de Învățare (Learning Log)

Trainingul și dezvoltarea organizațională: dimensiunea strategică a activității de formare și dezvoltare

Procesul de învățare al adulților: Înțelegerea diferitelor stiluri de învățare cu ajutorul unui instrument de auto-evaluare și a modului în care ținem seama în training de aceste diferențe

Înțelegerea și schimbarea comportamentului: Modelul VEZI – OBȚII – ACȚIONEZI pentru înțelegerea modului în care „funcționează” oamenii și a modalităților prin care putem ajuta în producerea unor schimbări pozitive durabile ale comportamentului acestora

Metode de formare: afirmative, interogative, prin descoperire, outdoor și active (simulări, studii de caz, activități structurate, jocuri de rol, mimodrama, sociodrama, metode de stimulare a creativității)

Analiza nevoilor de training: analiza organizațională, analiza posturilor, analiza angajaților, utilizarea profilurilor de competențe



Formularea obiectivelor formării: importanța și utilizarea lor în training, obiective generale și obiective operaționale, elementele unui obiectiv de training

Elaborarea planului procesului de training: Obiective, Idei principale și abilități, Activitățile trainerului, Sarcinile participanților, Metode de formare, Resurse necesare și Timp, Modalități de evaluare a rezultatelor

Abilități necesare în training: utilizarea limbajului non-verbal, adresarea întrebărilor, prezentare, ascultare, utilizarea tăcerii, observare și acordare a feedbackului, conducerea discuțiilor, rezolvarea situațiilor dificile, lucrul în echipa de trainer

Tehnologia utilizată în training: folosirea mijloacelor audio-vizuale, folosirea internetului, folosirea tablelor și flipchart-ului, folosirea spațiului de training

Puneți în practică: Pregătire și prezentări mini-sesiuni training cu videofeedback

Evaluarea formării: Evaluare pe parcurs și evaluarea finală

Instrumente pentru accelerarea transferului rezultatelor formării în activitatea profesională

DATE DERULARE

Durata: 3 zile, 19-21 Iunie 2009

DATA LIMITĂ DE ÎNSCRIERE

8 Iunie 2009

LOCUL

București, Centrul de Conferințe UZINEXPORT, Bd. Iancu de Hunedoara

6-8 (vis-a-vis de clădirea Guvernului din Piața Victoriei)

STRUCTURA ZILEI DE TRAINING

9.30 – 11.00 – Sesiune training

11.00 – 11.15 – Pauza de cafea

11.15 – 12.45 – Sesiune training

12.45 – 13.15 – Dejun

13.15 – 14.45 – Sesiune training

14.45 – 15.00 – Pauza de cafea

15.00 – 16.30 – Sesiune training

INVESTIȚIE

1260 RON + TVA (19%) / participant

Include: suport de curs, handout-uri, video training, caiete de lucru, **certificat/diplomă de participare**, pauzele de cafea, mesele de prânz

DISCOUNTURI

- 3% pentru înscrierea a 2 participanți
- 5% pentru înscrierea a mai mult de 3 participanți
- 7% pentru cei care au participat în anul curent la un alt program de training din cadrul Academiei

Discount-urile sunt cumulative!

ÎNSCRIERE

1. Descărcați Formularul de înscriere corespunzător acestui program de la www.gemba.ro/cursuri_deschise.html
2. Completați Formularul de înscriere și trimiteți-l prin e-mail la doru.curteanu@gemba.ro

INFORMAȚII

021 337 13 77

0722 260 158